

FINANSSTYREMØTE

Torsdag 1. november kl. 16:30

Sted: Sangerhallen

Mat i Lyche fra kl. 16:00

SAKSLISTE

- kl. 16:30 1. Protokoll fra Finansstyremøte 27.september 2012 v/DH
kl. 2. Innkalling og saksliste v/DH

Orienteringssaker

- Kl. 16:35 3. Orientering fra Driftsstyret med omsetnings og arrangementsrapport v/JM
4. Gjengenes budsjettforslag for 2013 v/GS og KSG, KLST og LK

- Kl. 18:00 5. Driftsorientering v/NRH og EH
6. Orientering fra Gjengsekretariatet v/RN
7. Orientering fra Studentersamfundets leder v/LN
8. Orientering fra UKA v/JE
9. Orientering fra Finansstyrets arbeidsutvalg v/DH

Vedtakssaker

- Kl. 18:15 10. Lisensavtale Microsoft og Crayon v/DH
11. Semestervarighet våren og høsten 2013, samt våren 2014 v/JA
12. Møteplan for FS vårsemester 2013 v/NRH
13. Ekskursjon for byggeprosjektet UKA-13 v/NRH
14. FS-bok v/RN

Kl 19:00 Pause

Kl. 19:15 Runde rundt bordet

Diskusjonssaker

- Kl. 19:30 15. Profilgruppa
16. Strategiarbeid v/Styret
17. Prinsipper rundt utleie v/NRH

Eventuelt

Studentersamfundet i Trondhjem 2012-10-26

Nora Hermansen

Daglig leder

Eventuelt fravær meldes til daglig leder (daglig.leder@samfundet.no, 99 21 59 51) eller FS-leder Dag Herrem

1. Protokoll fra FS-møte 27. september 2012

Referat ble skrevet av Jørgen Espenes – UKEsjef og det er kommet innspill til referatet som ble sendt ut til FS. Jørgen er for travel til å se på dette, men Raine har sagt at han skal se på det i helgen. Så snart et nytt forslag til referat er ferdig blir det sendt ut til Finansstyrets medlemmer.

3. Orientering fra Driftsstyret med omsetnings og arrangementsrapport

Orientering er ikke mottatt.

Omsetnings og arrangementsrapport sendes til FS av KSG-øko mandag 29. oktober og presenteres av KSG-øko på møtet.

Representanter fra KLST og LK vil også være tilstede under dette punktet.

4. Gjengenes budsjettforslag for 2013

Se egen mail med sakspapirer sendt til FS-intern fra Scott C.N. Arvesen i GS den 25.oktober.

Budsjettforslag fra LK, KLST og KSG ettersendes.

KLST, LK og KSG presenterer selv sine budsjettforslag.

GS presenterer budsjettforslagene til de andre gjengene.

Forslag til rekkefølge – 15. min pr gjeng – 25 min GS:

Kl. 16:50: KLST

Kl. 17:05: LK

Kl. 17:20: KSG

Kl. 17:35: GS

5. Driftsorientering fra daglig leder

Magne (FS) og Berge (ITK) har jobbet med dette de siste ukene og vi har igjen hatt konsulenter fra Amesto på huset. Vi ser nå ut til å være svært nærme en ferdigstilling av dette.

Søndre Side åpner offisielt lørdag 27. oktober. Espen vil gi en kort muntlig oppdatering på møtet.

Loftet i Klostergata 35 har i ustrakt grad blitt brukt til fester de siste årene. Jeg har aldri blitt informert om dette eller forespurt om det er i orden å bruke loftet til slik aktivitet. Slik loftet er i dag er det ikke forsvarlig å benytte det til annet enn lagring. Jeg ble kontaktet av en beboer som ønsket penger til å legge opp mer strøm på loftet slik at man ikke trengte å bruke skjøteledninger fra hyblene for å få strøm når det skulle være fest der. Jeg ble da klar over hva som foregikk og omfanget av dette. Etter å ha konferert med Jan Åge ble vi enige om å stenge loftet for all slik aktivitet med umiddelbar virkning da Samfundet ikke kan stå ansvarlig for slik aktivitet her oppe. Det er brann og rømningssikkerhet som i hovedsak er årsak til stengingen. Jeg har informert leietakerne om at de må komme med en formell henvendelse før vi eventuelt igangsetter utredning av hvilke tiltak som må til for å gjøre om loftet til et festlokale. En oppgradering av lokalet vil trolig bli dyrt og jeg vurderer det ikke som fornuftig å bruke penger på en slik oppgradering før hele situasjonen med KG35 er avklart.

Medlemstall pr 15. oktober 2012 (Salg fra Akademika er ikke med da vi mangler rapport herfra)

Tall fra forrige FS-møte pr 20. september er i parentes.

Vi har solgt 3 749 (3 530) medlemskap i høst. Salget på samme tid i fjor var 3 898 (3 760).

Vi har nå totalt 8 556 (8 337) medlemmer. Det totale antall medlemmer ved utgangen av 2011 var 9 306 og i 2010: 8 618.

Totalte inntekter av medlemskortsalg i høst er så langt på 2 480 000,- (inntekter fra Akademika er ikke mottatt enda).

Det er budsjettetert med totale inntekter på 3 millioner i 2012

6. Orientering fra Gjengsekretariatet

Siden forrige møte i Finansstyret har Gjengsekretariatet:

- gjennomført budsjettmøter med gjengene og satt sammen gjengenes budsjettforslag for 2013.
- avviklet Baksidakurs #1 på Selskapssiden den 30.september med besøk fra TOR - Tanker om Rusvaner.
- gjennomført dugnad 06.oktober, malt trappeløpet opp til Tåkeheimen.
- planlagt medarbeidersamtaler for Høsten 2012, både innad i GS og med gjengsjefene.
- planlagt Baksidakurs #2 på Selskapssiden den 28.oktober med besøk fra Tove Gjelset fra HMS-seksjonen på NTNU.
- valgt Kasper Øvreneess som ny leder og Scott Arvesen som ny nestleder, de trer inn i sine verv fra 01.01.2013.

Nytt medlem i Gjengsekretariatet:

- **Carl Bergan**, bakgrunn fra bla. Studentersamfundets Interne Teater og UKA-09/UKA-11. Han tar over etter Mats Berg som ny **Kunstnerisk (ansvar for SIT, Låfte, SPO, TKS, TSS)**

7. Orientering fra Studentersamfundets leder

Ikke mottatt

8. Orientering fra UKA

Ikke mottatt

9. Orientering fra Finansstyrets arbeidsutvalg

Referat fra AU-møte torsdag 18. oktober

Til stede:

Linn (Styreleder), Jørgen (GRIF), Espen (Admin), Raine (GS), Dag (FS), Nora (Admin).

Eirin (FK), Tarje (Regi) og Vidar (VK) var til stede under diskusjon rundt prinsipper for utleie,

Jonas(KSG og DS) var til stede under dette punktet samt nytt forslag til relokalisering av

administrasjonen, semestervarighet og ekskursjon for byggeprosjektet.

Nybygg

Dag redegjorde for status. Det må skaffes flere eksterne bidragsytere for å få finansieringen i havn. Vi mangler i størrelsesorden 20 millioner. Det bør settes ned et utvalg som jobber med dette. Det foreslås at utvalget får en slik sammensetning: Styreleder, 2 fra FS, 2-3 personer fra tidligere Uker da disse har erfaring med eksterne samarbeidspartnere.

Det er påvist kvikkleire på Fengselstomta. Hvis dette tilhører kvikkleirefeltet fra Klostergata ned mot Nidelven vil det ikke være mulig å bygge på Fengselstomta før kommunen har sikret området. Dette vil tidligst skje innenfor en 10-15 års periode. Skulle dette være tilfelle må nybygg skrinlegges inntil sikring av kvikkleirefeltet er gjennomført. I et slikt scenario må det vurderes å sette opp et brakke/modulbygg på fengselstomta som kan ivareta de umiddelbare arealbehov Samfundet har. Vi bør få en avklaring på kvikkleireproblematikken før påske 2013.

Reguleringsarbeidet som igangsettes vil pga. dette i første omgang være en grov regulering, med et begrenset detaljeringsnivå.

Kan vi bygge på tomta bør det tas sikte på byggestart etter UKA-13 med ferdigstillelse av bygget til UKA-15.

Prinsipper rundt utleie

De tekniske gjengene har kommet med innspill til utleie i semester.

Saken ble grundig diskutert.

Daglig leder setter på bakgrunn av diskusjonen opp et forslag til prinsipper som sendes til FS til vedtak 1. november. Forslaget sendes til de tekniske gjengene og KSG for kommentarer som legges ved i sakspapirene til FS.

Nytt forslag til relokalisering av administrasjonen

Jørgen (GRIF) har jobbet med et forslag til plassering av administrasjonen i Sangerhallen. Forslaget innebærer at veggen mellom Sangerhallen og Prakthønerrommet flyttes slik at Sangerhallen blir mindre og Prakthønerrommet blir større. På denne måten kan korene øve i Prakthønerrommet. I forslaget ligger også at Såpelageret som ligger mellom sideloftstrappa og Kaffegangen utvides mot dør fra kaffegangen til Knausgangen og at dette rommet kan huse kopimaskin og lager til administrasjonen.

I forslaget er det satt av plass til møterom og åpent kontorlandskap i det som blir igjen av Sangerhallen.

Daglig leder mener rommet blir for lite til både kontor og møterom og foreslår at møterom kuttes slik at kontorlandskapet blir større da det skal være plass til to fra KSG-øko også i kontorlandskapet. Administrasjonen står dermed uten møte/pauserom, men dette kan løses ved at prakthønerrommet reserveres til ansatte på dagtid på hverdager.

Løsningen kan som tidligere foreslåtte løsninger fungere som en midlertidig løsning.

Pga. nåværende situasjon rundt usikkerhet ved bygging av nybygg, ønsker ikke AU at eksisterende vedtak iverksettes eller nytt vedtak fates før man har en avklaring her. Dette fordi man må ha en avklaring på om flyttingen blir midlertidig (ved realisering av nybygg) eller man må finne en permanent løsning. En permanent løsning kan være kjøp av Klostergata 26 eller brakke/modulbygg på fengselstomta.

Semestervarighet

Våren 2013:

Gjengene er ikke fornøyd med den lange semestervarigheten vedtatt av FS på siste FS-møte.

AU foreslår at FS korter ned semestervarigheten til tirsdag 30. april. Opprinnelig var den satt til søndag 5. mai. Vivian Værøe gis i oppdrag å sørge for at Samfundet holder åpent med eksamensfester fra 1. mai 2013.

Semesterstart fredag 11. januar blir stående. Styret planlegger programslippefest denne dagen.

Høsten 2013:

NTNUS Immatrikulering er satt til tirsdag 13. august 2013. Semesteret avsluttes i uke 51.

AU foreslår semesterstart søndag 11. august og semesterslutt søndag 24. november.

Styret planlegger programslippefest søndag 11. august.

Våren 2014:

Raine ønsket også å få satt en semestervarighet her, men dette ble ikke diskutert.

Ekskursjon for byggeprosjektet UKA-13.

Det er ønske om å sende arkitektene, byggeprosjektleder og 2-3 personer fra Daglighallen Pub på ekskursjon i Europa for å studere pub og kafekulturen der. Byggeprosjektleder Nora ønsker en slik tur. UKA ønsker ikke å bidra med penger.

Byggeprosjektleder foreslår ekskursjon til Praha og Brygge i perioden 6.-10. februar 2013.

Daglig leder foreslår en makspris på kr 7 000,- pr pers for reise og opphold.

AU er positive til dette. Forslaget sendes til vedtak i FS.

Det er en forutsetning for ekskursjonen at byggeprosjektet setter opp et detaljert program for turen og at det gjøres avtaler med steder de vil besøke og at det skrives en rapport i ettertid.

Gjengenes budsjettforslag

AU roser GS og gjengene for god jobb med gjengenes budsjettforslag, samt at man har klart å holde seg godt innenfor maksgrensen på 1,6 millioner i overføringer fra UKEfond.

Profil kan godt sette opp et eget budsjett men dette inkorporeres i KSG sitt budsjett. Profil vi ikke få overføringer fra UKEfond annet enn til forpleining og eventuelt kursing. Investerings- og vedlikeholdskostnader skal føres i KSG sitt budsjett.

Profil ønsker å frigjøre seg fra KSG. AU er uenige. Profil inviteres på FS-møte 1. november for å diskutere dette.

FS ønsker at KU skal gå i null og ikke motta overføringer fra UKEfond. GS mener dette ikke er mulig å få realisert før i 2014. Men allerede er KUs søknad om bevilgning fra UKEfond i 2013 redusert med 70 % fra 2012 (GS sitt forslag).

GS sender alle gjengbudsjettene til FS så snart som mulig.

Lisensavtale Microsoft og Crayon

AU positive og sender saken til vedtak i FS.

Søndre Side

Espen redegjorde for status.

Åpning lørdag 27. oktober.

Flere utgifter er påløpt. Ser nå ut til å bli en total kostnad på 12 millioner.

Det skal arrangeres en fest for håndverkerne som har jobbet på prosjektet. Festen skal holdes i et lokale i huset og utgiftene skal være minimale. Foreslått ramme er kr 5 000,-

Møteplan for FS våren 2013.

Ble ikke diskutert

FS-bok og instruksendringer

Dag gir tilbakemeldinger på dette direkte til GS.

Økonomiinstruks

Utsettes til neste AU-møte og FS-møtet 29. november

FK sin HMS-sak – avslag for loddning

Au ber FS sette dette inn i budsjettet for 2013. Når FKs budsjett for 2013 er godkjent kan arbeidet iverksettes i år.

Sikkerhetsplan, Beredskapsplan og Kriseplan

Daglig leder har vært i dialog med Lars Alme Ramstad om dette. Samfundet ønsket i utgangspunktet å ansette Lars til å gjøre dette. Han har imidlertid ikke anledning til å jobbe med dette annet enn som konsulent på kveldstid. Lars foreslo at Martin Holst som utarbeidet slike planer for UKA-11, samt 1-2 til kan få funkestillinger for å gjøre dette. Han har vært i dialog med Holst som er interessert i oppdraget. Lars kan fungere som betalt konsulent for disse.

AU ønsker at daglig leder setter opp et forslag til avtale med Lars, samt at oppdraget tas gjennom vaktelskapet Samfundets Støtter.

10. Lisensavtale Microsoft og Crayon



Studentersamfundet i Trondheim

Finansstyret

Tittel: Lisensavtale for Microsoft Windows og Office		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Se eget saksgrunnlag utarbeidet av ITK. Vedlegg til sakspapirene. ITK anser tilbudet fra Microsoft og Crayon AS som det beste alternativet og anbefaler at Samfundet inngår avtale med Microsoft og Crayon om lisenser til Windows og Office med en kostnad som beskrevet i sakspapirene. .		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: ITK		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): NRH	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): September 2012		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2012-11-01	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring:			
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Finansstyret gir ITK og administrasjonen fullmakt til å inngå den avtalen som er forhandlet fram med Crayon AS om lisens for Microsoft Windows og Office.		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: ITK og administrasjonen		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres:			
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input checked="" type="checkbox"/> Alle

11. Semestervarighet våren og høsten 2013, samt våren 2014



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Semestervarighet våren og høsten 2013, samt våren 2014		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Våren 2013: Gjengene er ikke fornøyd med den lange semestervarigheten vedtatt av FS på sist FS-møte. AU foreslår at FS korter ned semestervarigheten som opprinnelig var satt til søndag 5. mai til tirsdag 30. april. Vivian Værøe bør gis i oppdrag å sørge for at Samfundet holder åpent med eksamensfester fra 1. mai 2013. Høsten 2013: NTNUS Immatriculering er satt til tirsdag 13. august 2013. Semesteret avsluttes i uke 51. AU foreslår semesterstart søndag 11. august og semesterslutt søndag 24. november. GSK innstiller også på dette. Våren 2014: GSK foreslår disse datoene: søndag 12. januar til onsdag 30. april.		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: NRH		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): NRH	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2012-10-26		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2012-11-01	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> FS-AU (2012-10-18) <input checked="" type="checkbox"/> GSK (2012-10-25) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring:			
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input checked="" type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Vårsemesteret 2013 fastsettes til fra og med fredag 11. januar til og med tirsdag 30. april, samt 17. mai 2013. Høstsemesteret 2013 fastsettes til fra og med søndag 11. august til og med søndag 24. november, samt 1. desember 2013. Vårsemesteret 2014 fastsettes til fra og med søndag 12. januar til og med onsdag 30. april, samt 17. mai 2014.		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: ALLE		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres:			
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input checked="" type="checkbox"/> Alle

12. Møteplan for FS vårsemester 2013



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Møteplan for FS vårsemester 2013		Arkivkode:	<input type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Møtene må gå opp med Generalforsamling og signering av regnskap og årsberetning som skal offentliggjøres 14 dager før Genfors. Styret har fastsatt GF til onsdag 17.april. Dvs. at regnskap og årsberetning må offentliggjøres senest onsdag 3. april – som er to dager etter påskeferien. Dette bør derfor være ferdig og klart til signering før påske (25. mars – 1. april). Daglig leder foreslår derfor følgende møteplan for FS våren 2013: Torsdag 24. januar Torsdag 21. februar Torsdag 21. mars (Signering av regnskap og årsberetning) Torsdag 25. april Torsdag 23.mai Torsdag 20. juni		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: NRH		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): NRH	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2012-10-26		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2012-11-01	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring: <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> Klist <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Finansstyret vedtar følgende møtedatoer våren 2013: Torsdag 24. januar, torsdag 21. februar, torsdag 21. mars (Signering av regnskap og årsberetning), torsdag 25. april, torsdag 23.mai og torsdag 20. juni		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: Daglig leder		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres: <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Klist <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			

13. Ekskursjon for byggeprosjektet UKA-13



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Ekskursjon for byggeprosjektet UKA-13		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Det er ønske om å sende arkitektene, byggeprosjektleder og 2-3 personer fra Daglighallen Pub på ekskursjon i Europa for å studere pub- og kafekulturen der. Byggeprosjektleder Nora ønsker en slik tur. UKA ønsker ikke å bidra med penger. Byggeprosjektleder foreslår ekskursjon til Praha og Brygge i perioden 6.-10. februar 2013. Daglig leder foreslår en makspris på kr 7 000,- pr pers for reise og opphold. AU er positive til dette. Forslaget sendes til vedtak i FS. Det er en forutsetning for ekskursjonen at byggeprosjektet setter opp et detaljert program for turen og at det gjøres avtaler med steder de vil besøke og at det skrives en rapport i ettertid.		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: NRH		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): FS-AU	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2012-10-26		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2012-11-01	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> FS-AU (2012-10-18) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring: <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> Klist <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Finansstyret bevilger inntil kr 50 000,- fra Ukefond til en ekskursjon for inntil 7 personer i forbindelse med byggeprosjektet for UKA-13. Det er en forutsetning at byggeprosjektleder setter opp et detaljert program for turen som sendes daglig leder for godkjenning og at det skrives en rapport fra turen som også leveres til daglig leder.		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: Daglig leder		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres: <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Klist <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Byggeprosjektet UKA-13 <input type="checkbox"/> Alle			

14. FS-bok

Sakspapirer ettersendes

15. Profilgruppa

Profilgruppa ønsker å endre sin tilhørighet til KSG. De vil selv komme på møtet og presentere dette.

16. Strategiarbeid v/Styret

Presenteres av Styret på møtet.

17. Prinsipper rundt utleie v/NRH

*Forslaget er satt opp av daglig leder etter at saken ble diskutert med gjengsjefer fra de tekniske gjengene på AU-møtet 18. oktober 2012. **Kommentarer kommet inn fra de tekniske gjengene etter at forslaget er sendt på høring til dem (og som daglig leder ikke er helt enig i) er satt inn med rødt. Andre innspill er satt inn i forslaget uten fargekode.***

Se også referat fra Au-møtet.

Utleie innenfor semester

Innenfor semester leier Samfundet ut lokaler til ulike formål av administrasjonens utleieansvarlig og av arrangementsansvarlig i KSG.

Det presiseres at KSG ikke kan inngå avtaler med kunder som det er meningen at administrasjonens utleieansvarlig skal ta seg av. I alle slike tilfeller skal administrasjonens utleieansvarlige selv inngå eventuelle avtaler om utleie.

Utleie ved administrasjonen/leder for utleievirksomheten i semester

Administrasjonens utleieansvarlig kan leie ut under følgende premisser og til følgende kunder:

- På dagtid (kl. 08:00-17:00) til virksomhet som ikke krever noen form av assistanse fra noen av de frivillige.
- På kveldstid kan det leies ut til våre faste samarbeidspartnere NTNU, SiT og studentforeninger under forutsetning av det er arrangementer som åpne (ikke for et lukket publikum) og at de er myntet på studenter
 - Eksempler på slike arrangement kan være: Forsker Grand prix, Kavliforedrag, Innovator, Studentlekene o.l.
 - Det kan i snitt kun arrangeres 1 slikt kveldsarrangement i måneden i studiesemester
 - De tekniske gjengene stiller vederlagsfritt mannskap på disse arrangementene.
 - Teknikere skal få anmodninger om kjøring via normal prosedyre på Samfundet. For å minske belastningen på de tekniske gjengene skal utleieansvarlig legge tekniker get in så seint på dagen som mulig.
- Administrasjonens utleieansvarlig har i tillegg ansvaret for Immatruleringsballene til linjeforeninger fra Gløshaugen.
 - Det arrangeres i inntil 4 slike ball i UKE-semester og inntil 6 slike ball i ikke-UKE-semester.

- De tekniske gjengene plikter vederlagsfritt å stille mannskap på Immatruleringsballene. **De tekniske gjengene ønsker at det gis en kompensasjon til dem for å jobbe på Imballene. De foreslår en kasse pils til de som jobber eller em sum til gjengen (til sosialkasse/julebordkasse).** *Daglig leder ikke negativ til å kompensere de frivillige som jobber på Imballene, men er skeptisk til å nedfelle slike kompensasjoner i retningslinjer da det fort kan føre til krav om kompensasjon også på andre områder.*
- Teknikere skal få anmodninger om kjøringer via normal prosedyre på Samfundet. For å minske belastningen på de tekniske gjengene skal utleieansvarlig legge teknikere get in så seint på dagen som mulig.
- Henvendelser om leie i semester som kommer til administrasjonens utleieansvarlig og som ikke går inn under disse kategoriene sendes til KSG. Administrasjonens utleieansvarlige kan ikke inngå avtaler på vegne av KSG.
- Administrasjonens utleieansvarlige kan leie inn personale til servering, garderobe, vakthold og vertskap til alle sine utleiearrangementer.

Utleie ved KSG i semester

KSG har ingen restriksjoner på hvilke kunder de kan leie ut til. KSG kan leie ut under følgende premisser:

- Utleie skal foregå på kveldstid
- KSG har selv arrangør/vertskaps-rolle og ansvaret for servering på slike arrangementer
- Teknikere skal få anmodninger om kjøringer via normal prosedyre på Samfundet.
- KSG skal prøve å minimere behovet for teknisk assistanse på utleiearrangementene sine for å gjøre belastningen på de tekniske gjengene minst mulig.
- Teknikere fra FK, VK og Regi kan først komme på rigging k. 16:00. leietaker kan derfor heller ikke ha tilgang til lokalet før kl. 16:00.
- Henvendelser rettet til KSG om utleie på dagtid sendes til administrasjonens utleieansvarlig. KSG kan ikke inngå avtaler på vegne av administrasjonens utleieansvarlig.

De tekniske gjengenes plikter i forhold til utleie innenfor semester

- De tekniske gjengene skal sørge for at det til enhver tid finnes oppdaterte lister over hvilket utstyr som kan benyttes i de ulike lokalene. Hvert lokale bør ha sin spesifikke inventarliste. Disse listene skal KSG og utleieansvarlig kunne sende til kunder. Listene bør være forståelige både for faglærte og ufaglærte.
- De tekniske gjengene skal til enhver tid sørge for at det tekniske utstyret som kan benyttes i de ulike lokalene er i god stand og klart til bruk.
- Om teknisk utstyr ikke er tilgjengelig i perioder grunnet reparasjoner o.l skal KSG og administrasjonens utleieansvarlige varsles om dette.
- De tekniske gjengene må stille personale på de arrangementene der det kreves på kveldstid – innenfor de retningslinjer som er satt opp over
- De tekniske gjengene plikter å gi umiddelbar beskjed til administrasjonens utleieansvarlig eller KSG dersom en kunde har forårsaket skade på det tekniske utstyret slik at kundene kan faktureres for reparasjon/erstatning.

Utleie utenfor semester

Utleie utenfor semester kan kun foretas av administrasjonens utleieansvarlig.

Administrasjonens utleieansvarlig kan leie ut under følgende premisser:

- På dag og kveldstid til alle typer kunder (så fremt disse ikke representerer noe Samfundet ikke kan stå inne for) - åpne og lukkede arrangementer.
- Administrasjonens utleieansvarlige kan leie inn personale til servering, garderobe, vakthold og teknikere til alle slike utleiearrangementer.
- Personale skal i regelen hentes fra Samfundets stab av ansatte og frivillige.
- Teknikere skal engasjeres fra de frivillige i FK, VK og Regi.
 - Administrasjonen har allikevel lov til å knytte til seg freelanceteknikere til oppdrag utenfor semester i tilfeller hvor ingen aktive (og kvalifiserte) teknikere fra Samfundets tekniske gjenger har anledning til å jobbe. Dette skal være profesjonelle teknikere som er gjort kjent med Samfundets utstyr av de tekniske gjengene. Disse teknikerne skal ikke være personer som er aktive i de tekniske gjengene, men det kan være personer som tidligere har vært aktive – altså pangsjonister fra disse gjengene.
 - De tekniske gjengenes gjengsjef skal kontaktes før det vurderes å leie inn eksterne teknikere. Dersom Vivian har ringt gjennom lista over alle som vil jobbe fra Regi, må hun altså ringe regi-sjef før hun kontakter eksterne firmaer. Dette for å vite at vi ikke blir forbigått, samt at vi trenger oversikt over hva som foregår i Storsalen, når vi er borte.
 - *Daglig leder dette blir for usikkert med tanke på forutsigbarhet for våre leietakere:*
 1. *Det kan hende vi vil komme i et tidspress hvis det blir vanskelig å få tak i gjengsjef pga. ferie/eksamen o.l. Et kompromiss er at utleieleder informerer om dette til gjengsjef – men vi kan ikke avvente svar for da kan vi ende i en situasjon hvor vi kanskje må avlyse utleieforholdet dermed bli erstatningspliktige overfor leietaker fordi de ikke kan vente så lenge på avklaring. Det har vi dessverre opplevd tidligere pga. for seint svar fra gjengsjef på om folk kunne jobbe.*
 2. *Vi vil ikke bruke eksterne teknikere gjennom firmaer, men bruke freelancere vi har direkte avtaler med.*
 3. *Oversikt over hva som foregår i vil dere uansett få i og med at det er ført opp under punktet utleieansvarlig sine plikter overfor de tekniske gjengene at all bruk av teknisk utstyr skal innrapporteres til de tekniske gjengene.*
- Alle som jobber utenfor semester skal få lønn for dette.
 - Lønn fastsettes av Studentersamfundets lønnsutvalg
 - Antall timer avtales med og registreres av administrasjonens utleieansvarlig.
 - Administrasjonens utleieansvarlig avgjør hvor stort personale det er behov for på de ulike arrangementene
 - Alle timelister skal attesteres av utleieansvarlig.
 - Timelister må leveres inn senest en måned etter utført jobb

De tekniske gjengene og utleie utenfor semester

- Teknikere engasjeres direkte av administrasjonens utleieansvarlig.
- Antall timer avtales med og registreres av administrasjonens utleieansvarlig.
- Administrasjonens utleieansvarlig avgjør hvor stort personale det er behov for på de ulike arrangementene.
- Alle timelister skal attesteres av utleieansvarlig.
- Timelister må leveres inn senest en måned etter utført jobb.

Administrasjonens utleieansvarlig og arrangementsansvarlig i KSG sine plikter overfor de tekniske gjengene

- All bruk av tekniske utstyr skal rapporteres til de tekniske gjengene
- Utleie og arrangementsansvarlig plikter å få opplæring i det tekniske utstyret før han/hun skal benytte dette uten assistanse av teknikere

Saken har vært diskutert på GSK-møtet 25. oktober – dette er fra referatet fra GSK-møtet:

20/H12 Prinsipper rundt utleie

Jørgen, GRIF orienterer. Se sakspapirer.

Hensikten er å gi ganske strenge (lettere) retningslinjer til utleier på Samfundet og til gjengene slik at det blir lettere å jobbe med utleie. En del arrangementer i byen som har vært på Samfundet i noen år (eksterne - eks. Kavli-foredrag, doktorpromosjoner, forsker-grad-prix, som Vivian kan ha ønsker vi fortsatt å ha på Samfundet). Forslag om restriksjoner på at det kun skal være ett eksternt arrangement i måneden i semesterperioden. I tillegg kommer de arr. som ikke krever teknikere på jobb.

Regi - kommentar: eksterne arr. kan være mer jobb enn interne. En i måneden er mye. Kommentar: Det KSG på tar seg, skal de også arrangere.